

วันที่ เดือน พ.ศ.

1. เรียน คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....โทร.....
ชั้นปีที่.....สาขาวิชา.....ภาควิชา.....

1.1 มีความประสงค์ขอใช้สถานที่ภายในอาคารวิทยาลัยนานาชาติ

ห้อง.....ชั้น.....บริเวณ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตั้งแต่เวลา.....น. จนถึง เวลา.....น.

เพื่อใช้สำหรับ.....

โดยมีผู้เข้าร่วมใช้อาคารสถานที่จำนวน.....คน

รายละเอียดเพิ่มเติม

1.2 หากการใช้อาคารสถานที่ตลอดจนทรัพย์สินและอุปกรณ์ต่างๆ เกิดความเสียหาย ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ และจัดการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

1.3 ข้าพเจ้าได้ทราบหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการใช้อาคารสถานที่ และจะปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย หากมีการฝ่าฝืนหรือกระทำผิดใดๆ อันเป็นการผิดระเบียบ ยินดีให้บอกเลิกการใช้อาคารสถานที่ดังกล่าวได้

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมดูแล

(.....)

...../...../.....

2. ความเห็นของคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

อนุญาต ไม่อนุญาต

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

...../...../.....

เงื่อนไขการขอใช้สถานที่

1. ผู้ขออนุญาตใช้สถานที่ ต้องติดต่อยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่คณณานุวัฒน์ จิตถนอม วิศวกร อย่างน้อย 3 วันทำการ
2. ให้แนบเอกสาร ดังนี้
 - สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
 - สำเนาโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการแล้ว จำนวน 1 ฉบับ
3. ผู้ขอใช้สถานที่ต้องรับผิดชอบในการชำรุด เสียหาย ใช้การไม่ได้ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ต่างๆ และต้องรับผิดชอบในการซ่อมแซมหรือชดใช้ทดแทนให้อยู่ในสภาพเดิม
4. กรณีการขอใช้สถานที่ นอกเวลาราชการหรือเกินกำหนดระยะเวลา ผู้ขอใช้สถานที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด
5. หากผู้ขออนุญาตใช้สถานที่ มีพฤติกรรมและปฏิบัติไม่เหมาะสมที่มีผลกระทบต่อวิทยาลัยนานาชาติ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ พนักงานรักษาความสะอาด และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย สามารถตักเตือน และมีสิทธิ์ยกเลิกการใช้สถานที่ได้พร้อมทั้งรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป
6. เมื่อใช้สถานที่เสร็จแล้ว ให้ผู้ขออนุญาตปิดไฟ ปิดเครื่องปรับอากาศให้เรียบร้อยทุกครั้ง กรณีจะใช้เกินเวลาที่ขอลไว้ ขอให้ติดต่อวิศวกร อาคารฯ ให้ทราบทุกครั้ง
7. การอนุญาตให้ใช้สถานที่ ถือเป็นดุลพินิจของคณบดีที่จะพิจารณาตามความเหมาะสม